

Η **HealthNet Management ΑΕ** συνεργάζεται με τις μεγαλύτερες Ασφαλιστικές εταιρείες στην Ελλάδα, μεγάλους Δημόσιους και Ιδιωτικούς Οργανισμούς & Τράπεζες. Σκοπός της εταιρείας είναι να παρέχει υψηλής ποιότητας υποστήριξη στους Ασφαλισμένους των προγραμμάτων υγείας που διαχειρίζεται, εξυπηρετώντας τους σε ένα Πανελλαδικό δίκτυο 2500 ιατρικών παρόχων.

Την περίοδο αυτή αναζητάμε εργαζόμενο για το Συντονιστικό κέντρο της HealthNet!

### **Περιγραφή θέσης:**

- Επικοινωνία με Ασφαλισμένους των προγραμμάτων υγείας που διαχειρίζεται η εταιρεία μας.
- Καταγραφή των ιατρικών αιτημάτων των Ασφαλισμένων σε ειδικά διαμορφωμένη πλατφόρμα διαχείρισης ιατρικών ραντεβού.
- Επικοινωνία με το συνεργαζόμενο με την εταιρεία μας δίκτυο ιατρικών παρόχων με σκοπό τον προγραμματισμό ιατρικών ραντεβού.
- Ενημέρωση των Ασφαλισμένων σχετικά με την ημέρα & την ώρα του ραντεβού τους.

### **Αρμοδιότητες:**

- Προϋπηρεσία 1-2 έτη σε αντίστοιχη θέση επιθυμητή.
- Άριστη γνώση Αγγλικών (γραπτός και προφορικός λόγος) & επιθυμητή η γνώση 2ης ξένης γλώσσας.
- Άνεση στην επικοινωνία, επαγγελματισμό & ομαδικό πνεύμα.
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Δυνατότητα εργασίας σε ευέλικτες βάρδιες.

### **Τί προσφέρουμε:**

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών.
- Συνεχής εκπαίδευση.
- Προοπτικές εξέλιξης σε ένα σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον.
- Άριστες συνθήκες εργασίας.
- Ομαδικό Συμβόλαιο Υγείας.